

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero de 2026

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General Del Deporte y La Recreación  
Dirección General Del Deporte y La Rereación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUJ:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-135-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>433079381</u>	Serie:	<u>E8A7E9DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		


Objetivos del Contrato:

**"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios **"Técnicos"** para **"La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

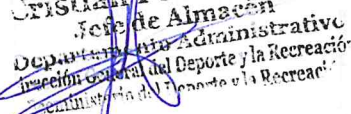
1. Apoyé en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Apoyé en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Cristian Fermín Lima

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Cristian Fermín Lima  
Jefe de Almacén  
Departamento Administrativo de Administración y Finanzas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)